



## LOGISTIEK ADMINISTRATIEF BEDIENDE

### De functie:

Als logistiek administratief bediende ondersteun je de logistieke manager met de administratie van het intern transport en de planning hiervan, hiernaast verzorg je ook de administratie rond de verlading van containers. Je bureau is gelagen op de laadkaai waar je als eerste aanspreekpunt de transporteurs maar ook bezoekers onthaalt. Onderstaande taken en verantwoordelijkheden behoren tot je takenpakket:

- ❖ Je ontvangt de transporteurs, stuurt de ladingen aan en zorgt voor alle papieren : zendnota + CMR ;
- ❖ Je stemt de orders af met de transporteurs, i.v.m. laaddatum, leverdatum, nummerplaten, aantal paletten;
- ❖ Ook ben je verantwoordelijk voor verzending via express diensten;
- ❖ Indien nodig, bij afwezigheid van collega's, deins je er niet voor terug om een vrachtwagen te helpen laden.
- ❖ Je leert werken met onze systemen waaronder Dynamaman en SAP.
- ❖ Bij afwezigheid van de logistieke manager, neem je een deel van zijn verantwoordelijkheden zo goed mogelijk over.

### Jouw profiel :

- ❖ Je bent in eerste instantie een persoon met een positieve en communicatieve ingesteldheid;
- ❖ Je kan je mondeling uit de slag trekken in het Frans en het Engels. Kennis van de Duitse taal is meer dan een troef;
- ❖ Je behaalde bij voorkeur een bachelor diploma in een administratieve richting (logistiek, expeditie);
- ❖ Je houdt van de combinatie administratie en operationeel werk;
- ❖ Je bent nauwkeurig, praktisch-analytisch ingesteld en kan zelfstandig werken;
- ❖ Je bent bereid te werken van 8u30 tot 17u30 uur (flexibiliteit is belangrijk).

### Ons aanbod :

Je komt terecht in een **nieuwe functie** binnen een **financieel sterk** en **ambitieuw familie bedrijf** in volle ontwikkeling. Je krijgt hierbij **de ruimte om te ondernemen** en mee te werken aan de verdere groei van ons bedrijf. Je mag rekenen op een **competitief salarispakket**.

Ben je geïnteresseerd en herken je jezelf in dit profiel?  
Stuur dan je CV naar [Peter.Vanhauwaert@westfro.be](mailto:Peter.Vanhauwaert@westfro.be)  
Wij kijken er alvast naar uit om kennis met je te maken!

